

Paris, 6 novembre 2024  
CDD à temps plein aux Art Décoratifs  
**Assistant de gestion (H/F)**



**Affectation :** Ecole Camondo  
**Contrat à Durée Déterminée à temps plein**  
**Poste à pourvoir dès que possible**

### À propos des Arts Décoratifs

L'Institution des Arts décoratifs dite « MAD » est une institution culturelle française réunissant : Le musée des Arts décoratifs (750.000 œuvres du Moyen-Age à nos jours, inscrites sur l'inventaire des collections nationales, déployées dans le pavillon Marsan au sein du Palais du Louvre) et le musée Nissim de Camondo doté de collections exceptionnelles du XVIIIème siècle. Les musées sont situés 107 rue de Rivoli 75001 Paris et 64 rue de Monceau 75008 Paris.

- La bibliothèque qui met à disposition du public un fonds d'ouvrages et de documents graphiques sur l'art dans le monde des origines à nos jours, particulièrement dans le domaine des arts décoratifs ainsi qu'un fonds photographique ;
- Deux lieux d'enseignement : l'école Camondo, école supérieure de design et d'architecture d'intérieur (400 étudiants) située boulevard Raspail à Paris et 1 rue du parvis à Toulon et les Ateliers du Carrousel, ateliers de pratique artistique (1800 inscriptions annuelles) répartis sur les différents sites.

Organisme privé, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, elle a été créée en 1882 dans le sillage des Expositions universelles par des collectionneurs soucieux de valoriser les beaux-arts appliqués et de tisser des liens entre industrie et culture, création et production. L'association bénéficie d'une délégation de service public avec l'Etat (le Ministère chargé de la Culture) pour les deux musées. En sus des œuvres présentées dans ses espaces permanents, le MAD programme entre 7 et 8 expositions annuelles autour des arts décoratifs, de la mode et du design. Il établit des liens étroits avec les autres musées nationaux et internationaux par le biais des itinérances et de l'ingénierie d'expositions, mais aussi en participant au réseau européen des musées d'arts décoratifs et en étant membre associé du Comité Colbert.

L'école Camondo est l'une des composantes de l'institution des Arts Décoratifs. Elle forme ses étudiants au métier d'Architecte d'intérieur-Designer dans le cadre d'un cursus de 5 ans. Son diplôme est visé par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche et enregistré au niveau 7 du RNCP. L'école, qui a 75 ans d'existence, est implantée à Paris, dans le 14ème arrondissement. Elle a ouvert un deuxième site, Camondo Méditerranée, à Toulon en septembre 2019. Ce recrutement concerne le site de Toulon.

### Mission principale

Sous l'autorité de la directrice administrative au sein d'un service administratif de quatre personnes le candidat (H/F) devra participer et contribuer aux missions de gestion administratives, comptables et de reporting de l'école pour les deux sites de Paris et Toulon. Le poste est basé à Paris.

### Activités principales

- Préparation à la saisie comptable des dépenses de cartes bleues et de la caisse de l'école (avec l'aide de l'apprenti) pour Paris et Toulon
- Préparation à la saisie des ordres de mission et des notes de frais (avec l'aide de l'apprenti) pour Paris et Toulon
- Soutien auprès des deux chargées de gestion dans la préparation du processus budgétaire notamment pour ce qui concerne :
  - ⇒ La révision des recettes de scolarités
  - ⇒ La vérification de la saisie comptable des contrats
  - ⇒ Diverses tâches de vérification et de soutien dans la préparation du processus budgétaire
- Autres actions administratives et comptables diverses, y compris des tâches de classement et d'archivage
- Suivi des tableaux de bord et des outils de pilotage.

### Profil et qualités requises

**Titres / diplômes requis :** Bac +2 minimum

**Expérience demandée :** Une expérience minimum de 2 ans dans la gestion et/ou la comptabilité

**Connaissances :** Word et Excel

La connaissance d'au moins un logiciel de comptabilité privée ou publique serait un plus

**Prérequis et attendus du métier**

- Rigueur, précision et bonne organisation
- Ponctualité
- Avoir des facilités relationnelles

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à :  
<https://madparis.welcomekit.co/>