

**Agent administratif (h/f)**

**Affectation** : Ecole Camondo – 266 boulevard Raspail – 75014 PARIS

**Positionnement dans l'organisation** : poste sous l'autorité hiérarchique de la Directrice administrative de l'école Camondo

**Type de contrat** : CDD - du lundi 3 juillet au vendredi 21 juillet 2017

**Temps de travail** : de 9h à 13h et de 14h à 17h

**Statut / classe** : Non cadre – niveau 1

**Les Arts Décoratifs**, organisme privé, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, furent créés en 1882 dans le sillage des Expositions universelles par des collectionneurs soucieux de valoriser les beaux-arts appliqués et de tisser des liens entre industrie et culture, création et production.

Institution originale et plurielle, **Les Arts Décoratifs** poursuivent les objectifs qui ont présidé à leur fondation, « entretenir en France la culture des arts qui poursuivent la réalisation du beau dans l'utile » et maintiennent des liens étroits avec le monde industriel, établissant de nombreux partenariats avec des entreprises exerçant leurs activités dans des domaines variés.

Les différentes composantes des **Arts Décoratifs** sont réparties sur [trois sites](#) à Paris :

- au 107 rue de Rivoli, les ailes de Rohan et de Marsan du palais du Louvre abritent le musée des Arts décoratifs (collections d'[arts décoratifs et design](#), [mode et textile](#), [publicité et graphisme](#)) et la [bibliothèque des Arts décoratifs](#).
- au 63 rue de Monceau, l'hôtel Camondo accueille le [musée Nissim de Camondo](#).
- au 266 boulevard Raspail est installée en 1988 l'[école Camondo](#) (appellation née d'une implantation antérieure dans les communs de l'hôtel Camondo), spécialisée dans le design et l'architecture intérieure. Les [Ateliers du Carrousel](#), ateliers de pratique artistique, sont présents sur ces trois sites.

**Les Arts Décoratifs** recherchent un agent administratif.

**Missions principales du poste**

Participation aux travaux administratifs de la fin d'année scolaire et de préparation de la rentrée 2017-2018 de l'école Camondo :

- Archivage des dossiers de l'an passé
- Classement des réinscriptions
- Mise à jour des fichiers parents/élèves
- Elaboration des trombinoscopes

**Qualités requises pour le poste**

- Sens de l'organisation
- Méthodologie
- Dynamisme
- Rigueur
- Ponctualité

Les personnes intéressées doivent envoyer leur dossier de candidature par email ou par courrier à Edith Chabre [edith.chabre@ecolecamondo.fr](mailto:edith.chabre@ecolecamondo.fr)

Pour mieux connaître l'école, vous pouvez consulter son site Internet : [www.ecolecamondo.fr](http://www.ecolecamondo.fr)